Handleiding
digibordapplicatie

© Groen Educatief - Heerenveen

Inhoudsopgave

Rondleiding 3

Inloggen 3

Applicatiemogelijkheden 3

1. Standaardpresentaties tonen 4

Overzichtspagina 5

2. Standaardpresentaties verrijken. 8

Beeld, tekst of audio toevoegen 10

Zoekopdracht 11

Eigen bestanden toevoegen 11

3. Eigen presentaties aanmaken 13

Nieuwe les aanmaken 13

Lesdetails 14

Pdf toevoegen aan lesmateriaal 14

Laatst gemaakte en geopende lessen 15

Schoolbeheer 16

Hoofdmenu: 16

Dashboard 17

Verbruik 18

Recente Inlog activiteit 18

Gebruikers 19

Gebruikers beheren 19

Gebruikers Toevoegen/ Uitnodigen 20

Instellingen 21

Uw eigen account beheren 21

Profiel 23

Ondersteuning 23

© Groen Educatief - Heerenveen

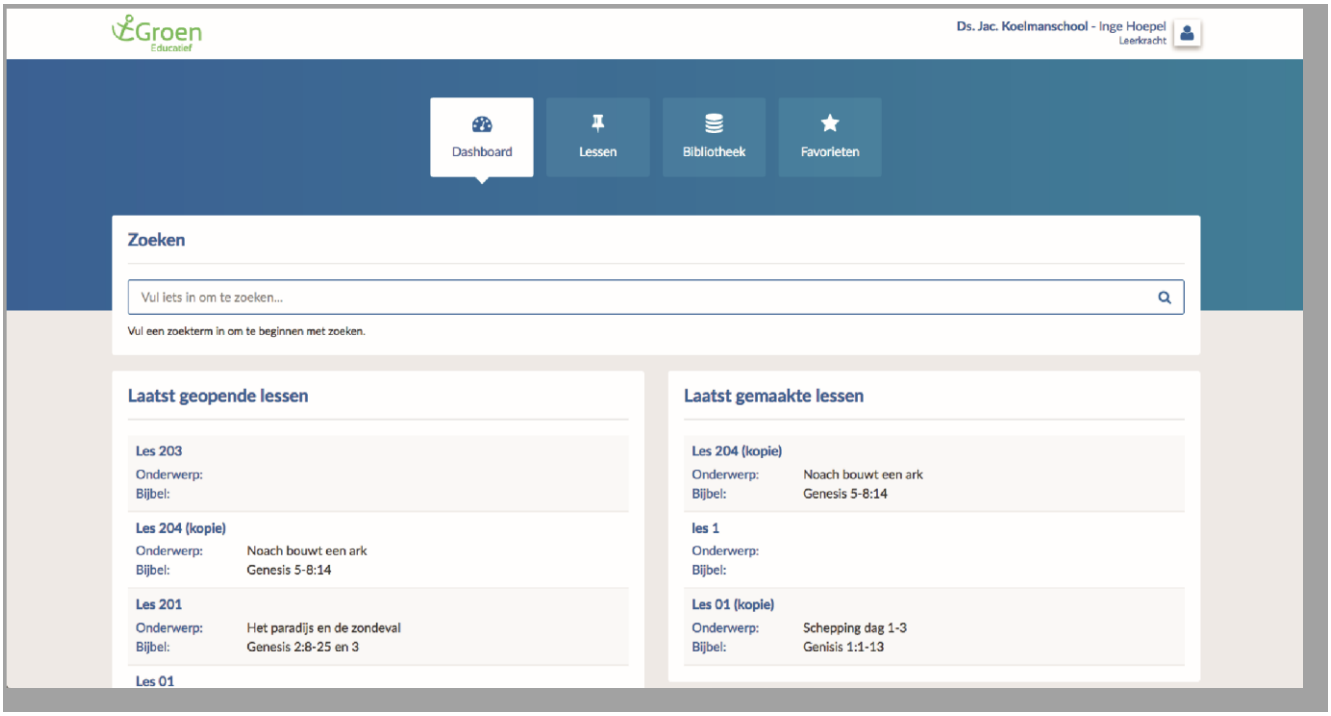
MIJN Hoor het WOORD

Welkom in de digibordapplicatie van Hoor het Woord.

Rondleiding

Inloggen

Inloggen kunt u via de button op www.hoorhetwoord.nl Na het inloggen komt u in onderstaand scherm terecht.



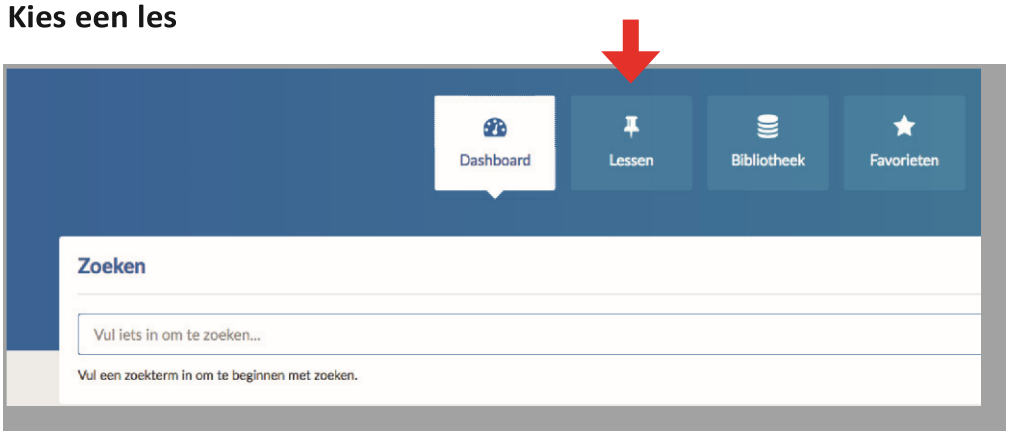
Applicatiemogelijkheden

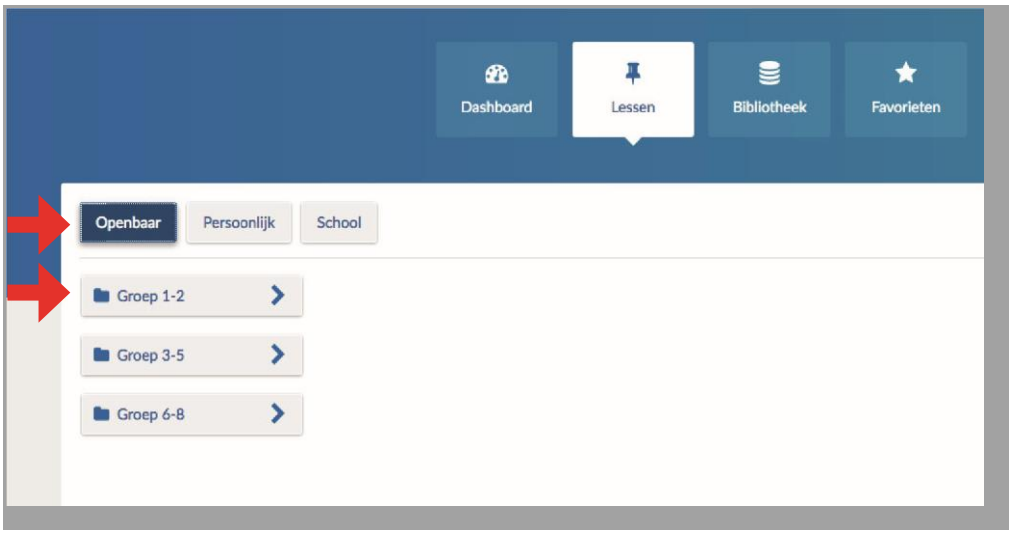
Er zijn drie mogelijkheden om de applicatie te gebruiken.

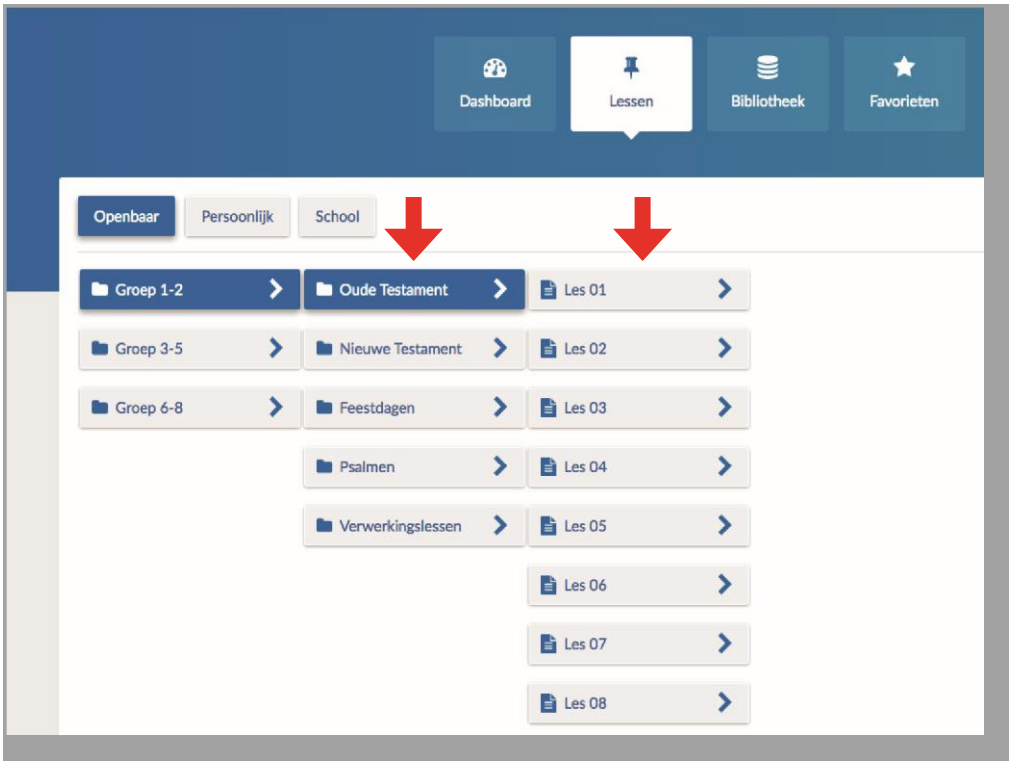
1. Standaardpresentaties tonen
2. Standaardpresentaties verrijken
3. Eigen presentaties aanmaken

1. Standaardpresentaties tonen

Kies een les



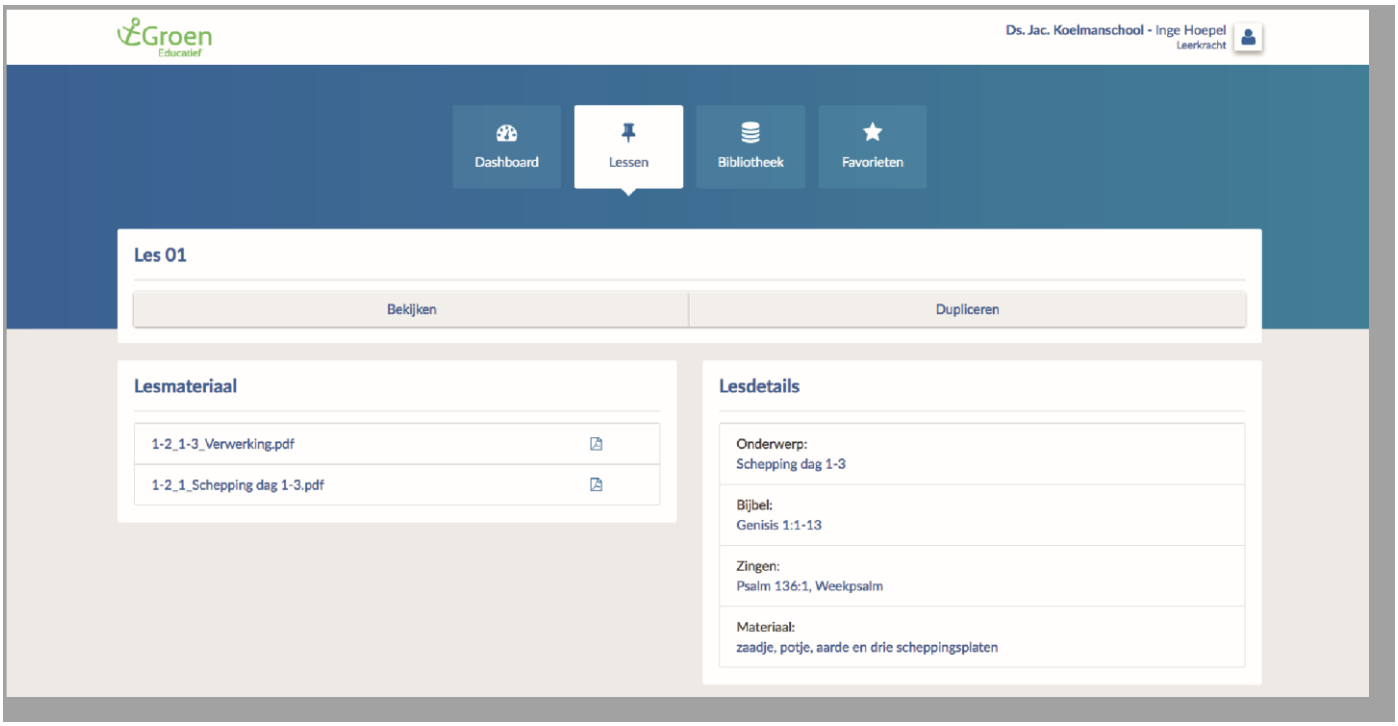




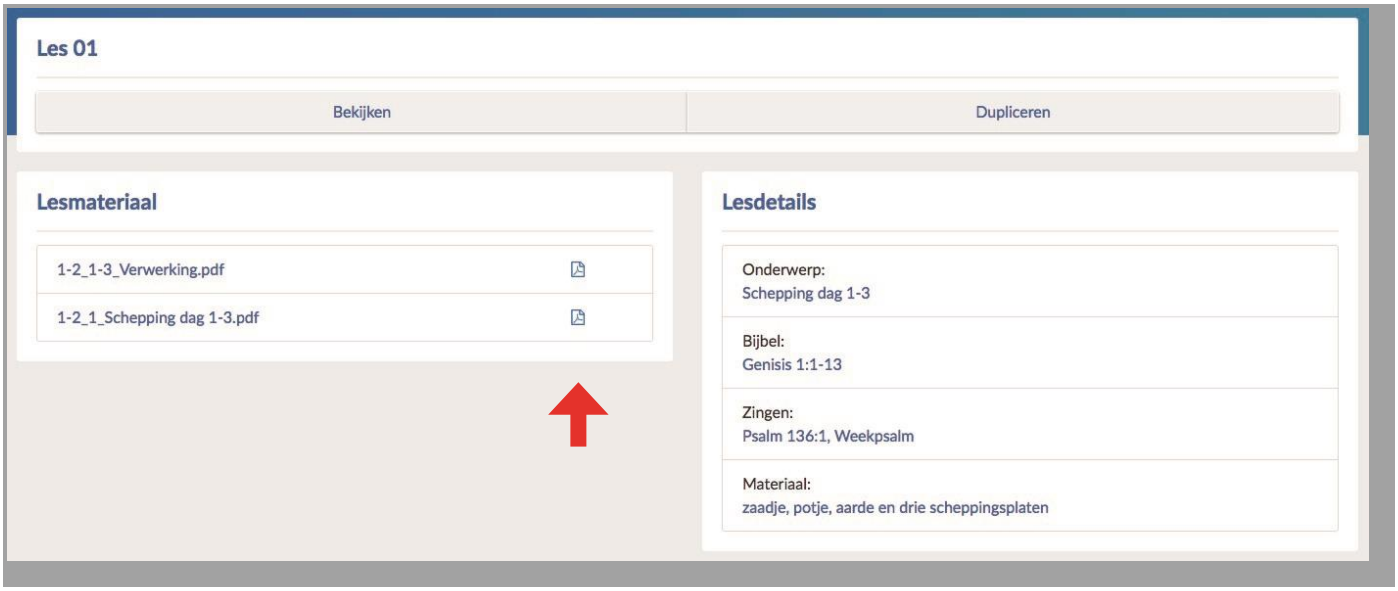
© Groen Educatief - Heerenveen

Overzichtspagina

U komt op de overzichtspagina van de les.



Aan de linkerzijde staan de pdf's die bij de les horen, waaronder de handleiding.
Klik op de pdf om te openen en eventueel te printen.

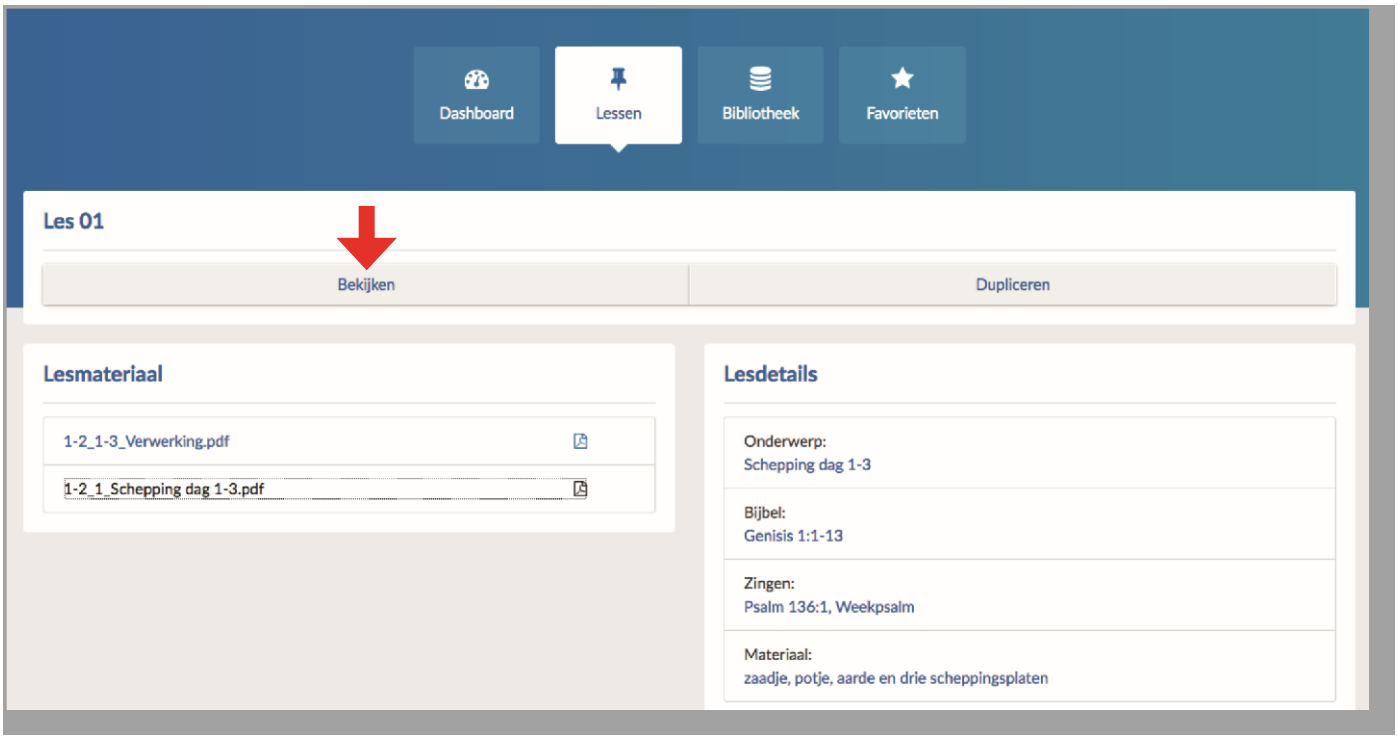


Aan de linkerzijde staan de pdf's die bij de les horen, waaronder de handleiding.
Klik op de pdf om te openen en eventueel te printen.

Aan de rechterzijde staan de details van de les, handig bij de voorbereiding.

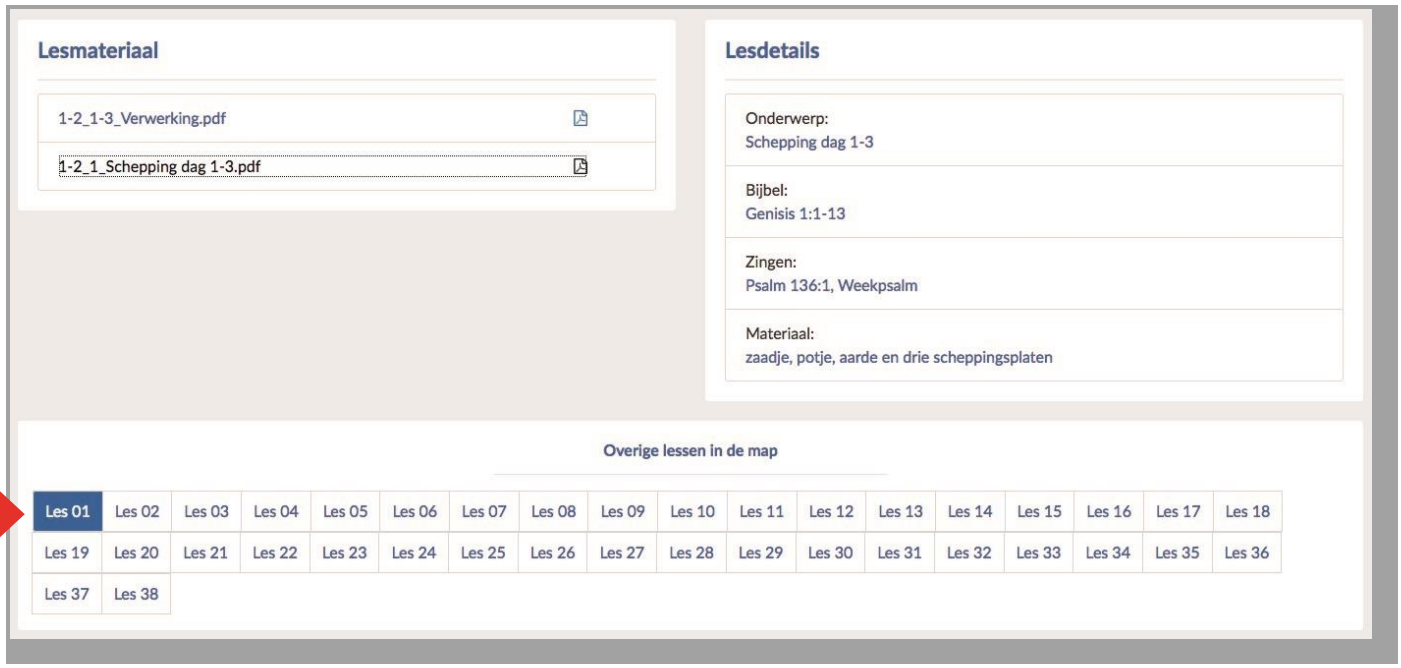
Om de presentatie bij de les te openen, klik op Bekijken.

© Groen Educatief - Heerenveen



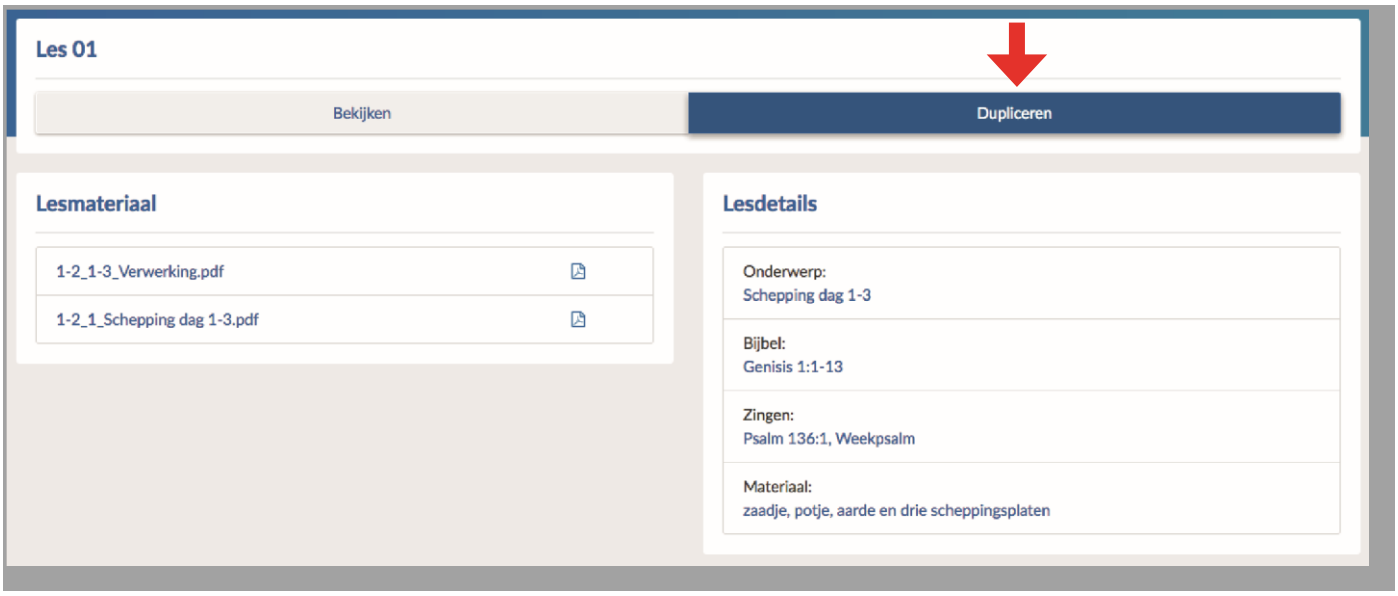
Gebruik **Enter** of de **linkermuisknop** om naar een volgende pagina te gaan. Klik op **Escape** om de presentatie af te sluiten.

Vanuit de overzichtspagina kunt u navigeren naar de vorige of volgende les.

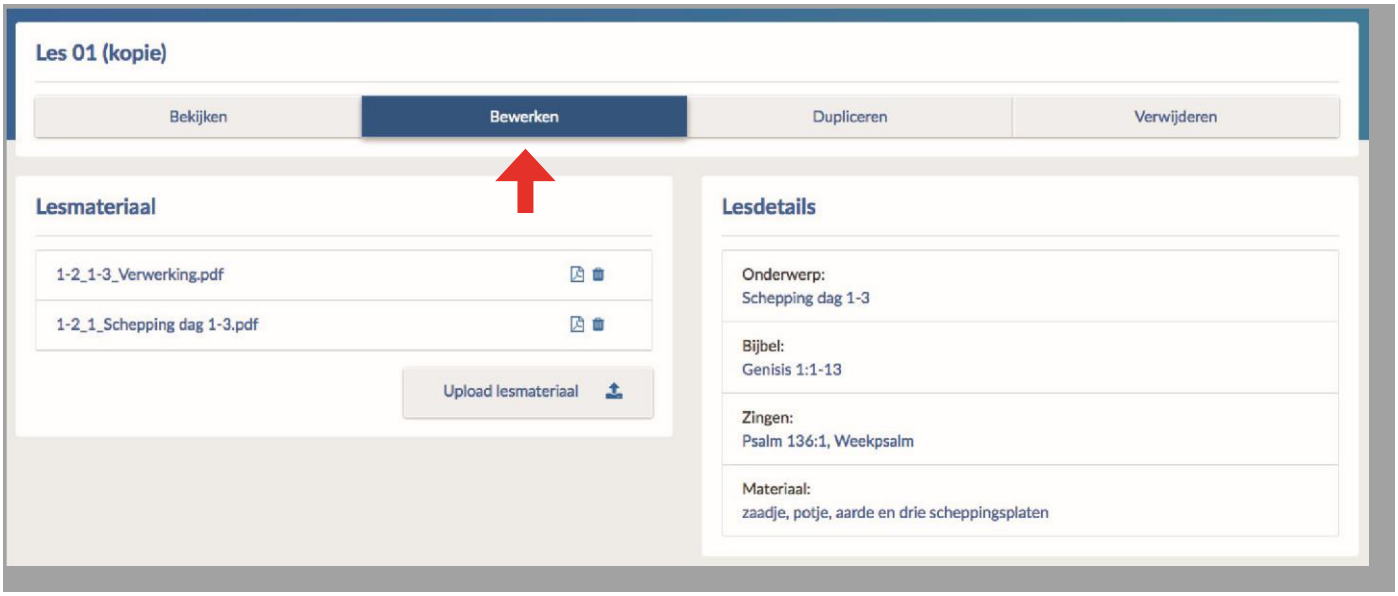


2. Standaardpresentaties verrijken.

Kies een les en klik op Dupliceren.

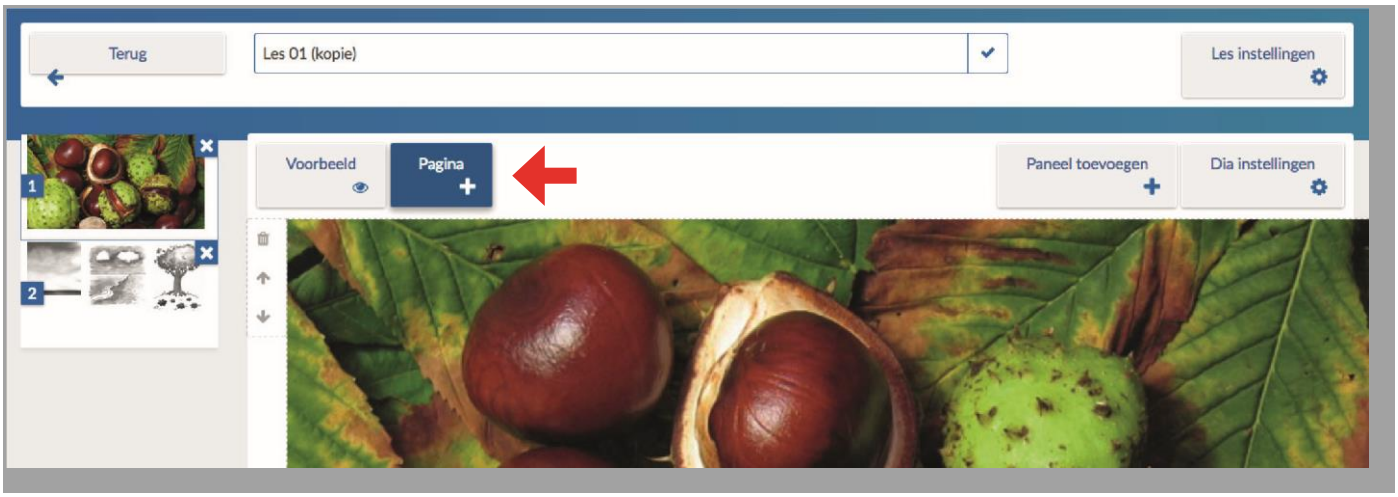


Klik op Bewerken om de les aan te passen.



Pagina toevoegen? Klik op Pagina +.

© Groen Educatief - Heerenveen

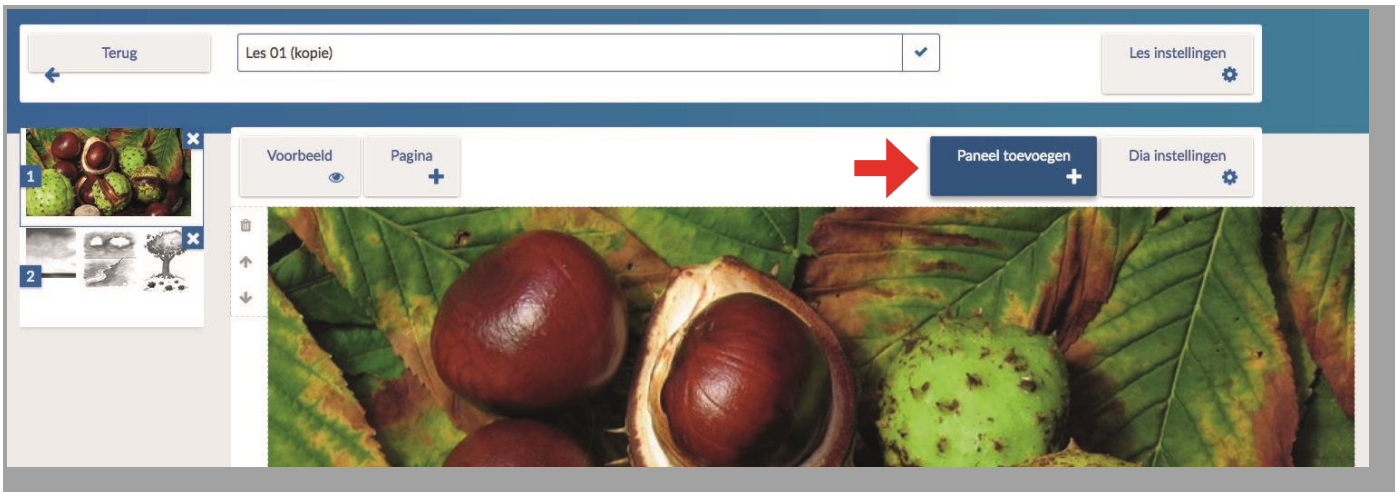


Om de pagina te verplaatsen, versleep het plaatje in de rij. Houd de **linkermuisknop** vast en beweeg naar de juiste positie.

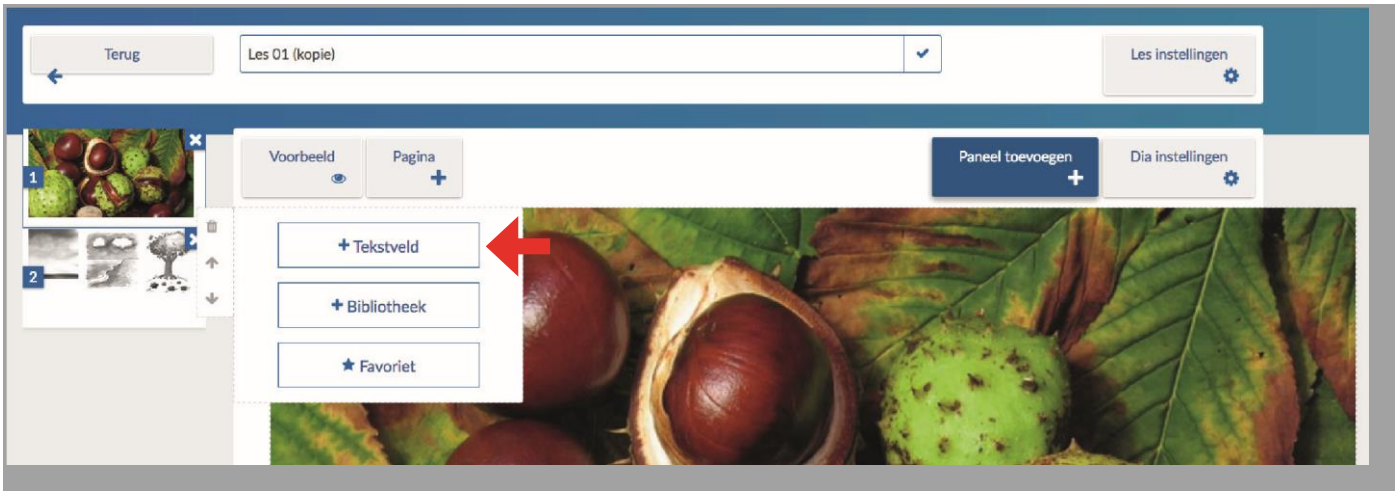
Tekst bewerken? Klik op het pijltje rechtsboven in een tekstvak en daarna op Bewerken. U kunt de tekst ook aanpassen door er twee keer op te klikken.

Klik op het groene vinkje rechtsboven na het aanpassen van de tekst.

Tekst toevoegen? Klik op Paneel +



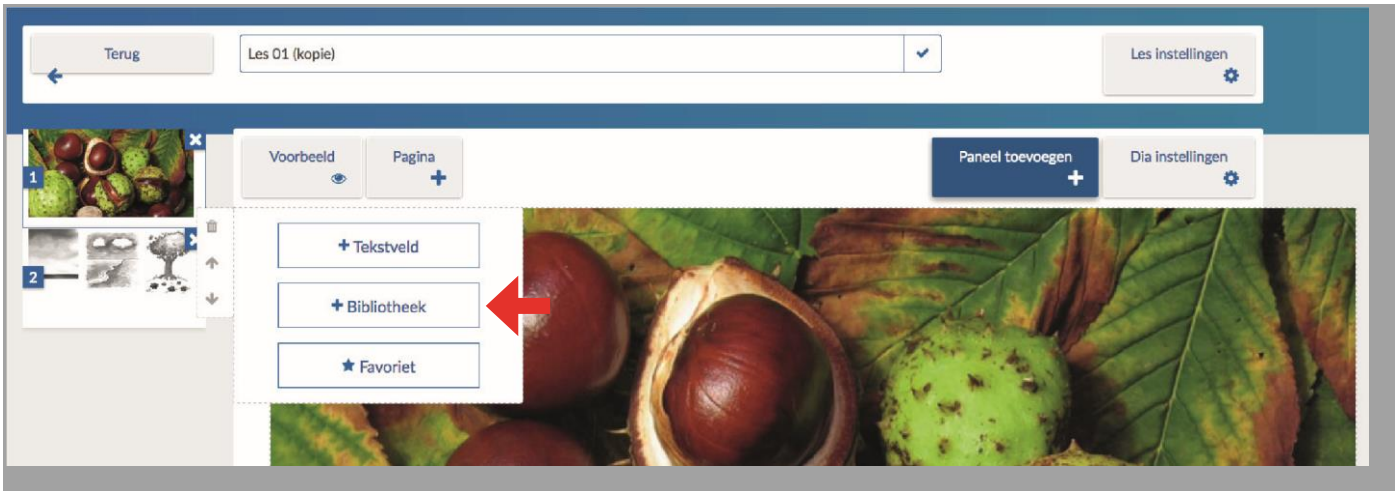
Sleep het paneel uit de linkerbovenhoek naar de gewenste plek en kies voor Tekstveld.



Beeld, tekst of audio toevoegen

Beeld of bijbeltekst of psalmaudio toevoegen? Klik op Paneel +.

Sleep het paneel uit de linkerbovenhoek naar de gewenste plek en kies voor Bibliotheek.



© Groen Educatief - Heerenveen

Zoekopdracht

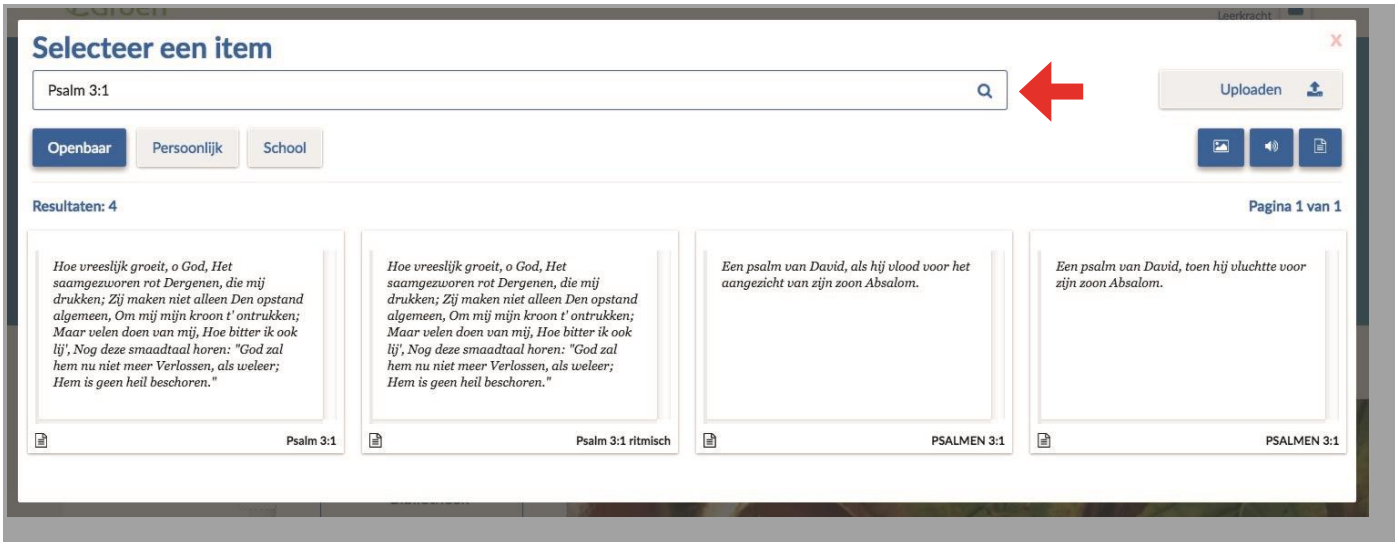
Kies de map Openbaar en typ een zoekwoord in.

Bijvoorbeeld:

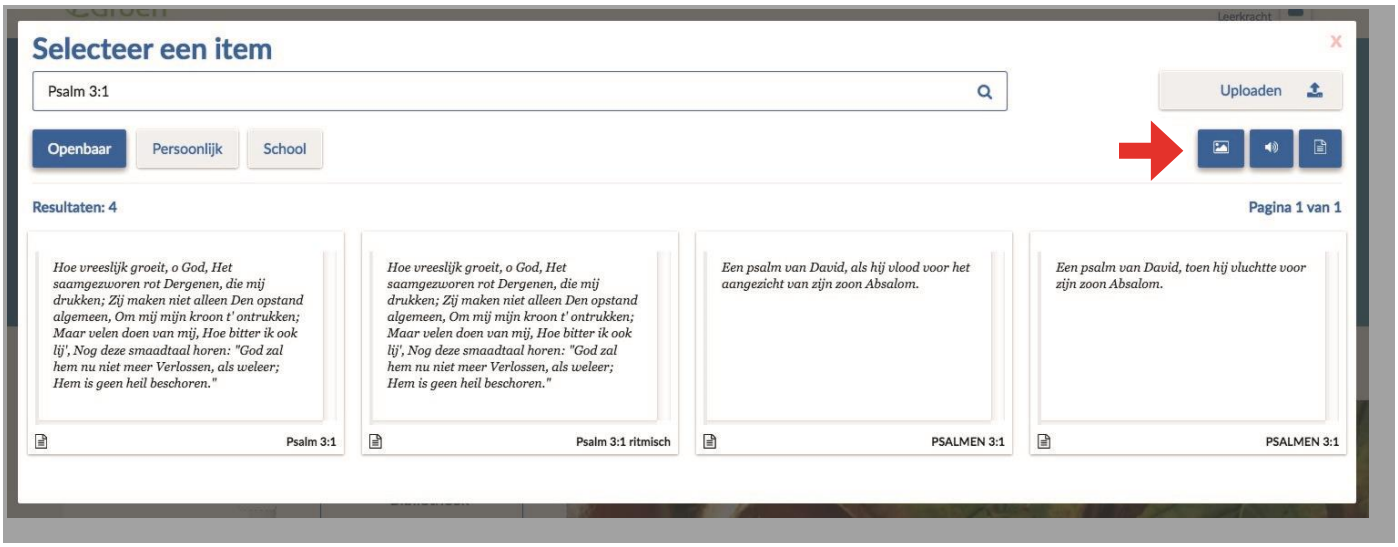
-Betlehem (beeld)

-Psalmen 3:1 (bijbelgedeelte)

-Psalm 3:1 (psalmvers)



Voor zoeken op 1 soort (beeld OF bijbeltekst OF audio): zet de pictogrammen waar u niet op wilt zoeken uit.



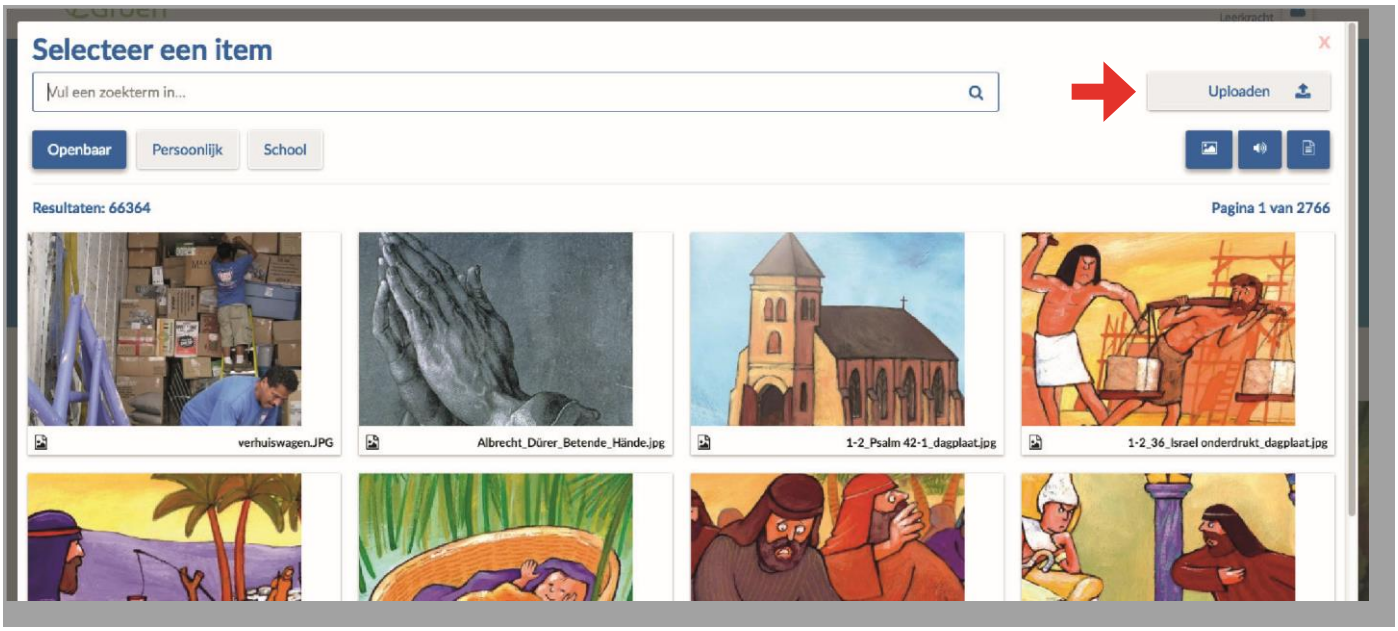
Juiste bestand gevonden? Klik op het bestand om het toe te voegen.

Eigen bestanden toevoegen

Eigen bestanden toevoegen? Klik op Paneel +

Sleep het paneel uit de linkerbovenhoek naar de gewenste plek en kies voor Bibliotheek.

Kies de map Persoonlijk en klik op Uploaden.



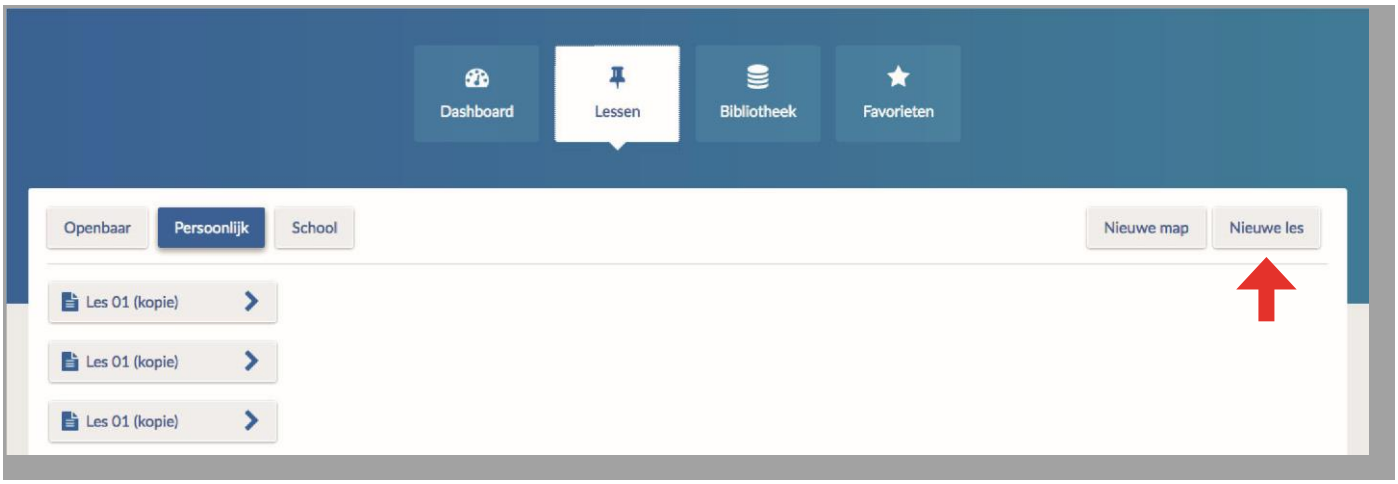
Zoek in uw eigen computer bestanden en klik ze aan.
Na het uploaden kunt u ze kiezen uit de bibliotheek door erop te klikken.
Let op: zorg ervoor dat de bestanden niet te zwaar zijn. Uw basis- of plusabonnement heeft een maximale omvang, dus gebruik beelden van minder dan 500 kb.

© Groen Educatief - Heerenveen

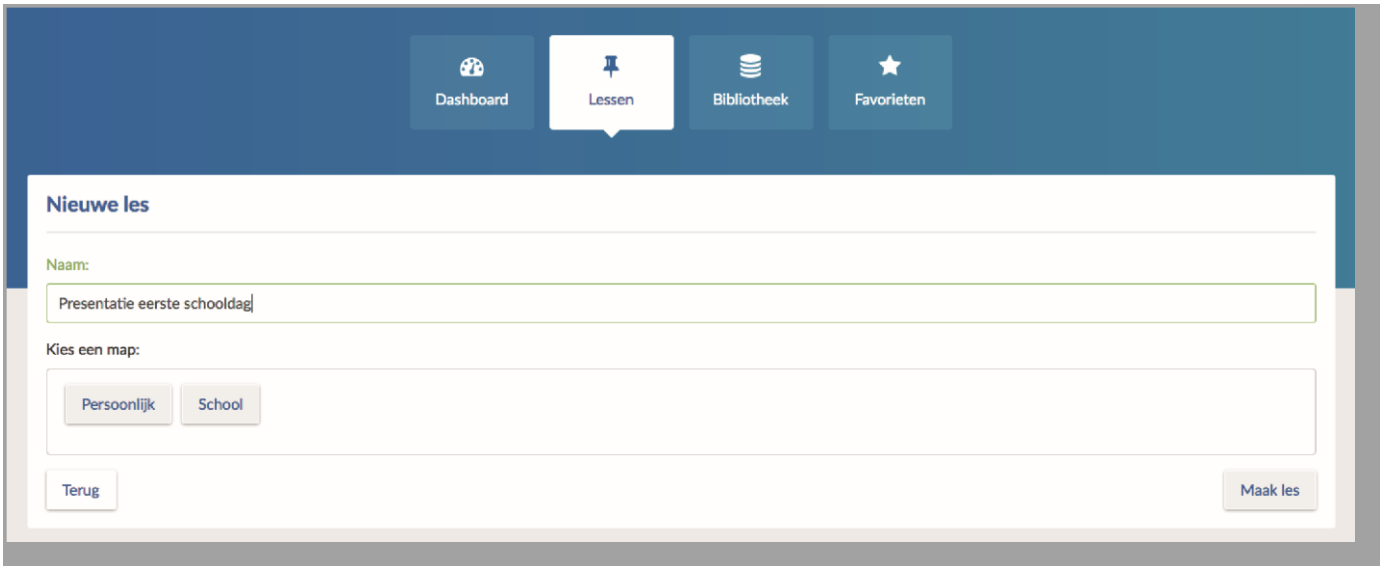
3. Eigen presentaties aanmaken

Nieuwe les aanmaken

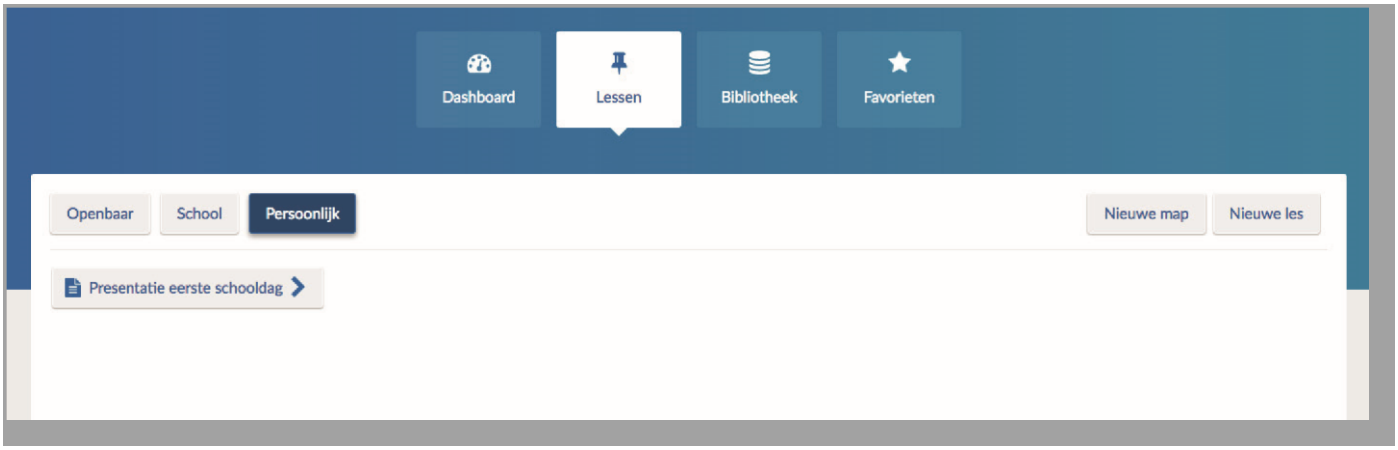
Om een nieuwe les te maken gaat u naar Lessen > Persoonlijk en klikt u op Nieuwe les.



Geef de les een naam en sla hem op in de map van de school of de persoonlijke map.

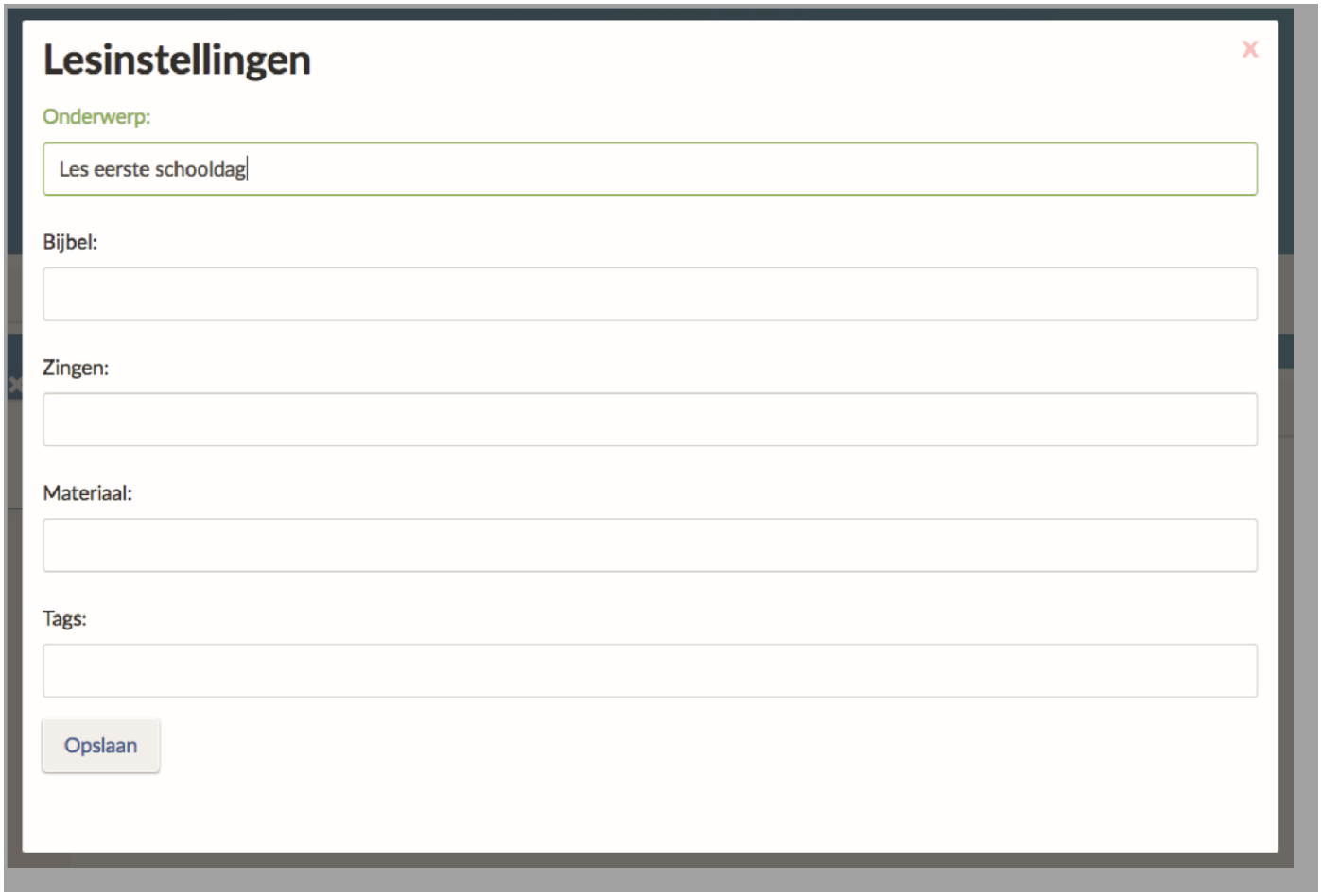


Klik op Lessen. Zoek de nieuwe presentatie op in de map. Klik op de les.



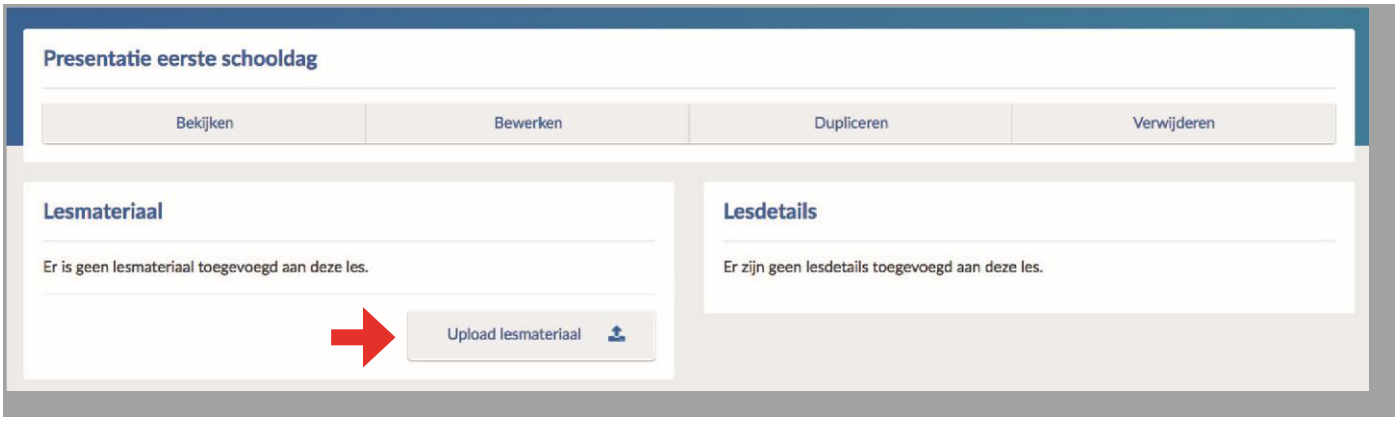
Lesdetails

Klik op Bewerken en vervolgens op Lesinstellingen. Hier kunt u de lesdetails invullen. Het is ook mogelijk om tags in te vullen, zodat u de les kunt terugvinden aan de hand van de zoekfunctie.



Pdf toevoegen aan lesmateriaal

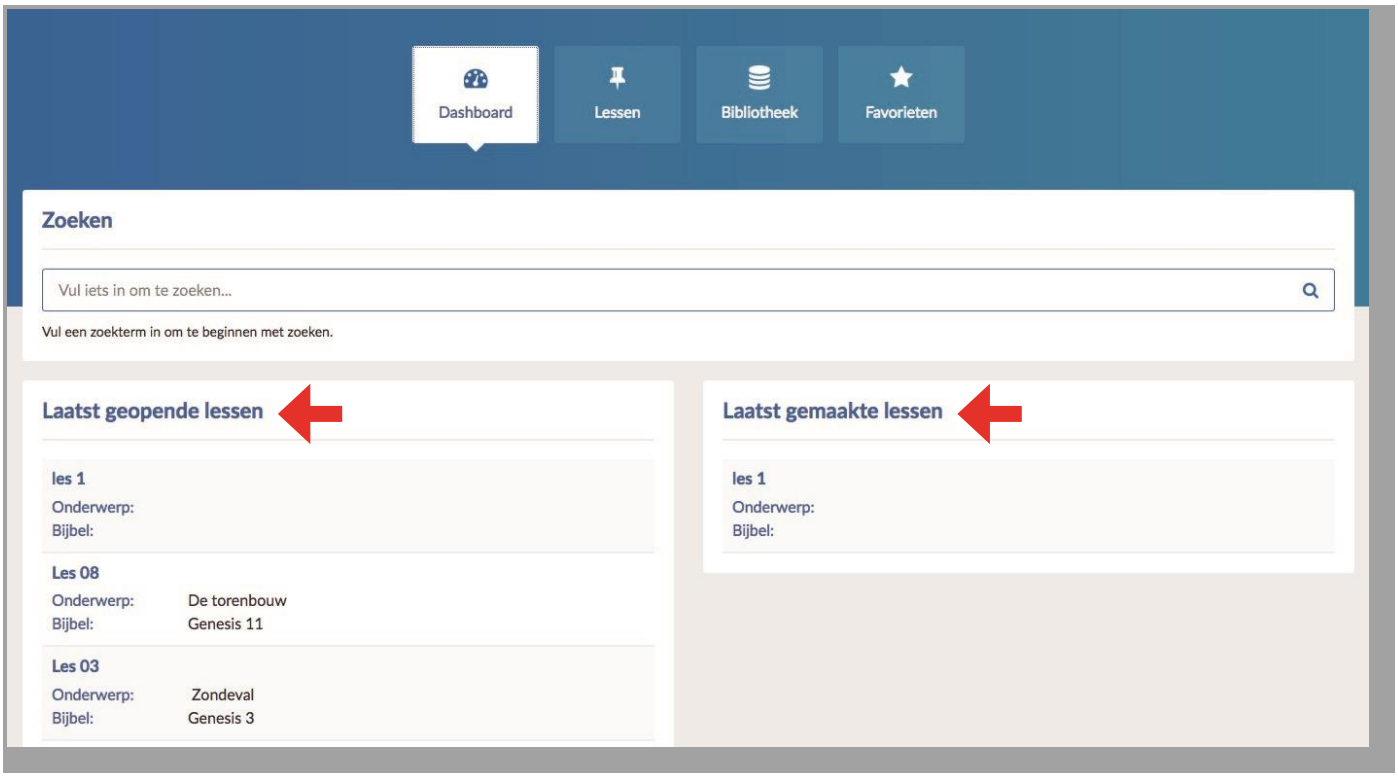
Links in het lesoverzicht kunt u pdf's toevoegen. Klik op uploaden en kies een pdf van uw eigen computer.



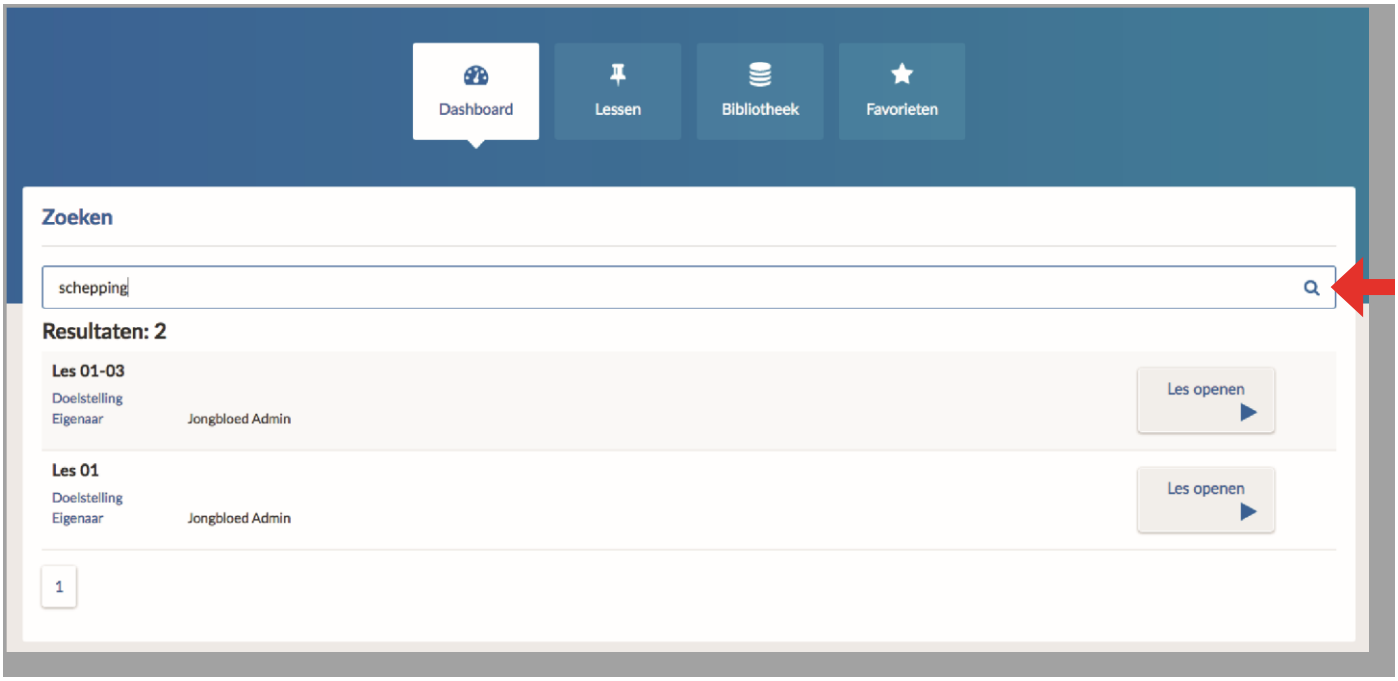
© Groen Educatief - Heerenveen

Laatst gemaakte en geopende lessen

Op het dashboard vindt u de laatst gemaakte en laatst geopende lessen terug. Klik op de lesnaam om naar de les te gaan.

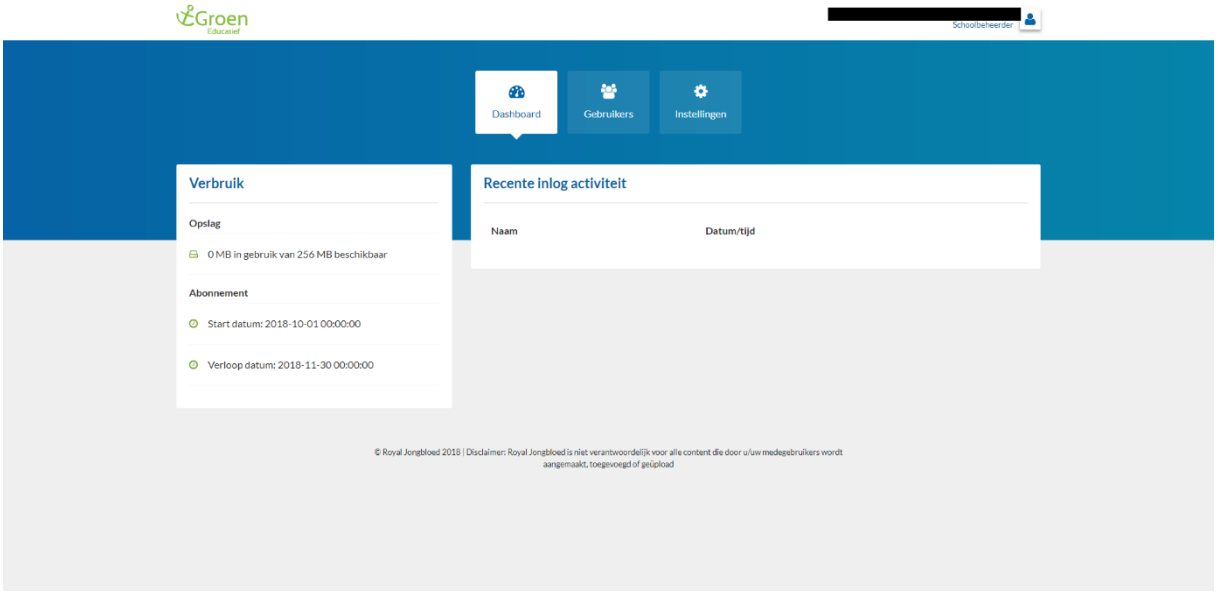


U kunt ook een les opzoeken door een zoekterm in te typen in het zoekveld op het dashboard.



Schoolbeheer

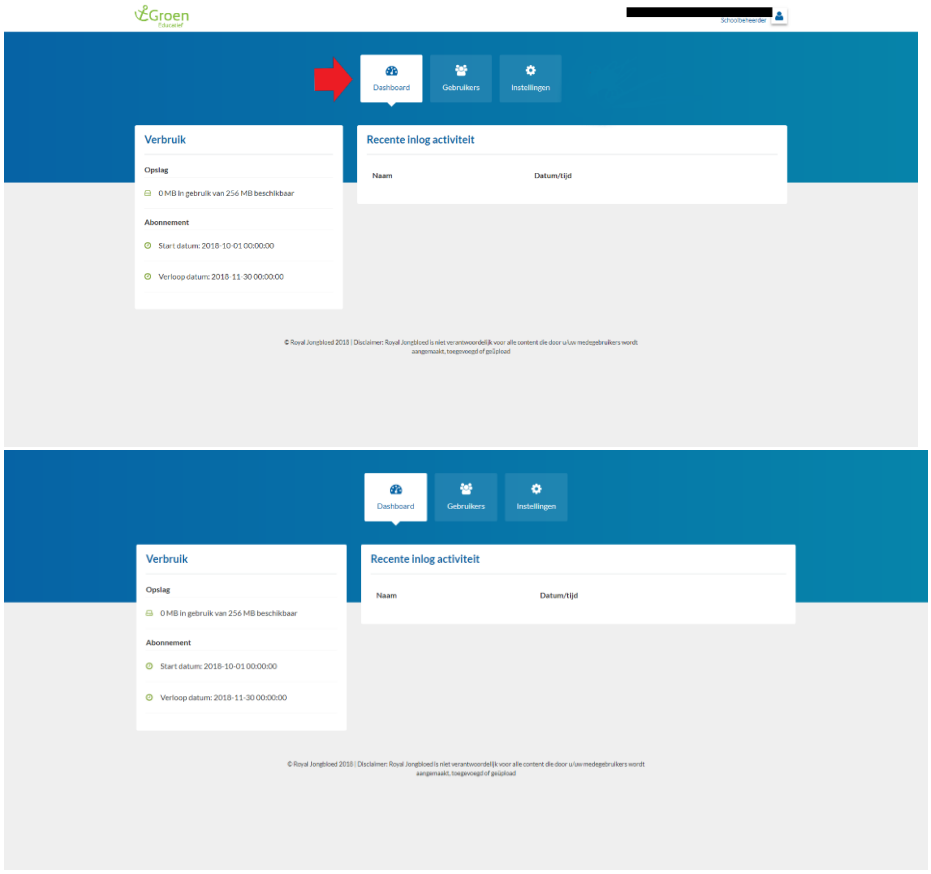
Hoofdmenu



Het hoofdmenu is ingedeeld in verschillende tegels.
Deze tegels zijn: Dashboard, Gebruikers en Instellingen.

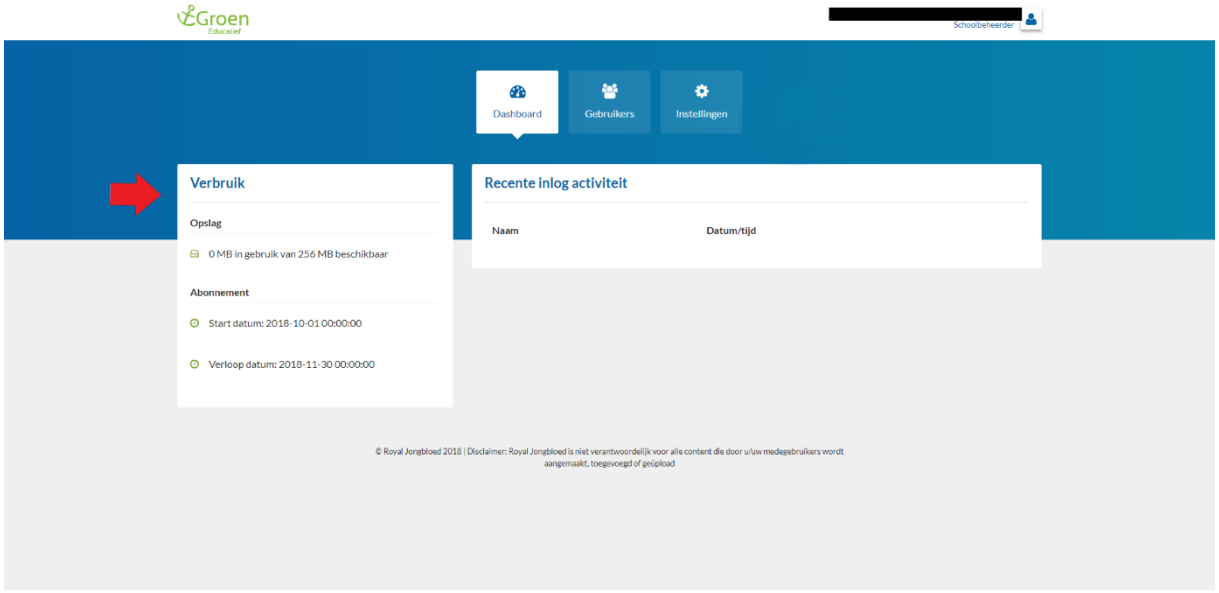
© Groen Educatief - Heerenveen

Dashboard



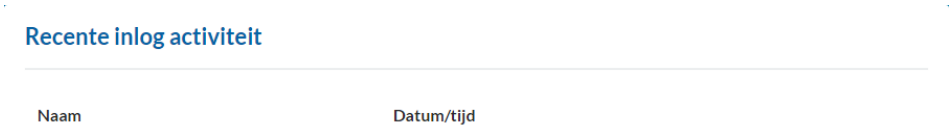
Op het dashboard kunt u verschillende tabbladen zien: Verbruik en Recente Inlogactiviteit.

Verbruik



Bij Verbruik kunt u zien hoeveel opslag u nog heeft. Ook kunt u zien hoe lang uw abonnement loopt.

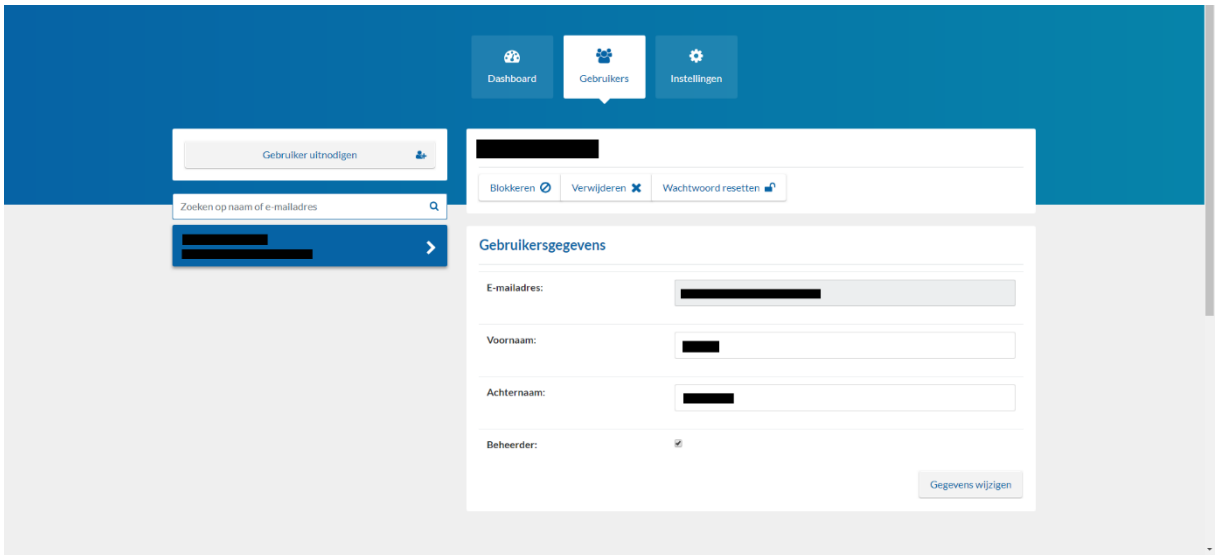
Recente Inlog activiteit



Bij de Recente inlogactiviteit kunt u zien wie er wanneer ingelogd heeft.

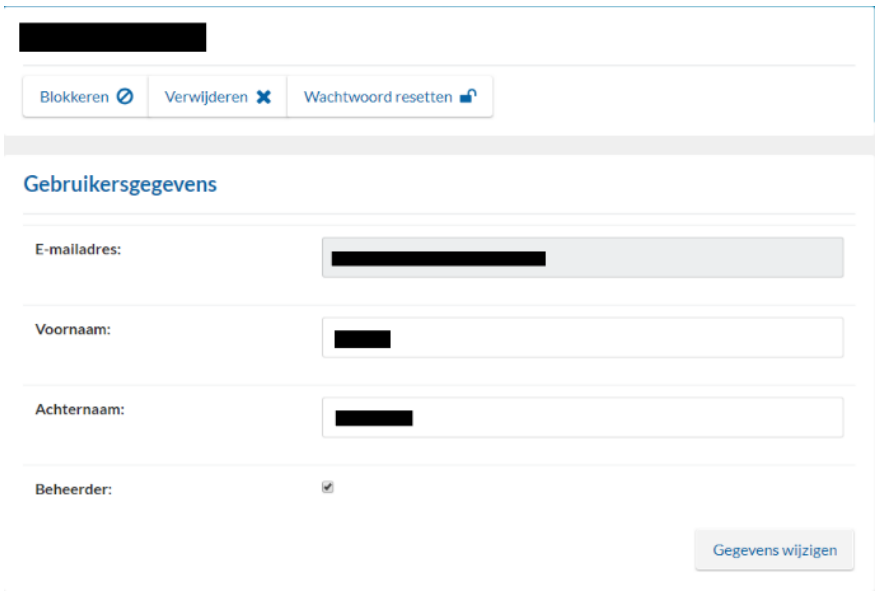
© Groen Educatief - Heerenveen

Gebruikers



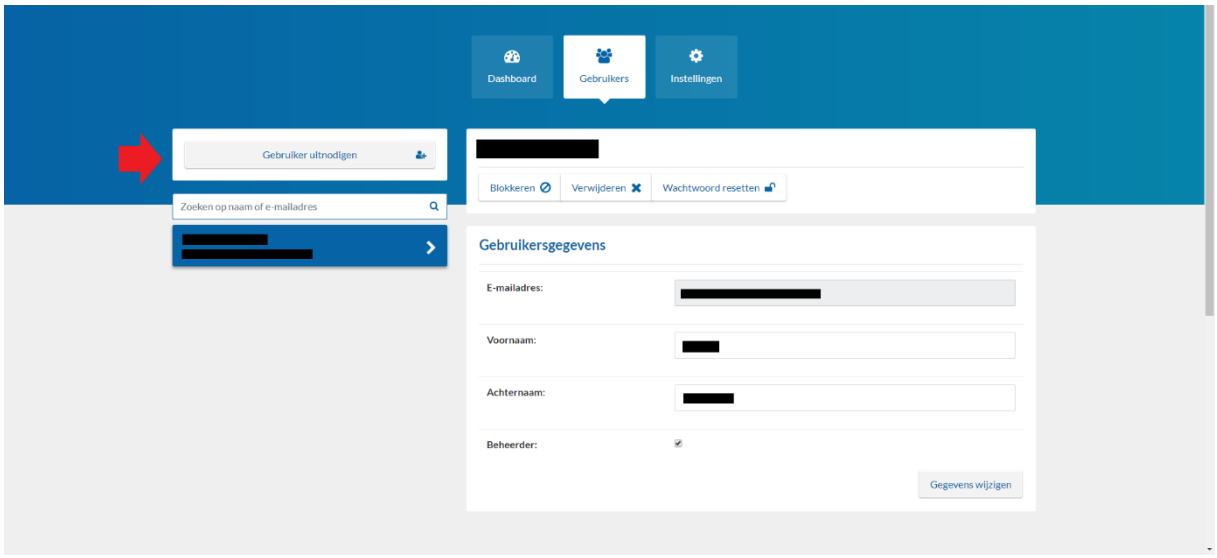
Bij Gebruikers kunt u zien wie allemaal toegang heeft tot uw account. Hierin kunt u ook nieuwe gebruikers toevoegen en gebruikersaccounts beheren.

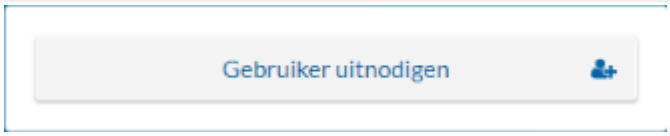
Gebruikers beheren



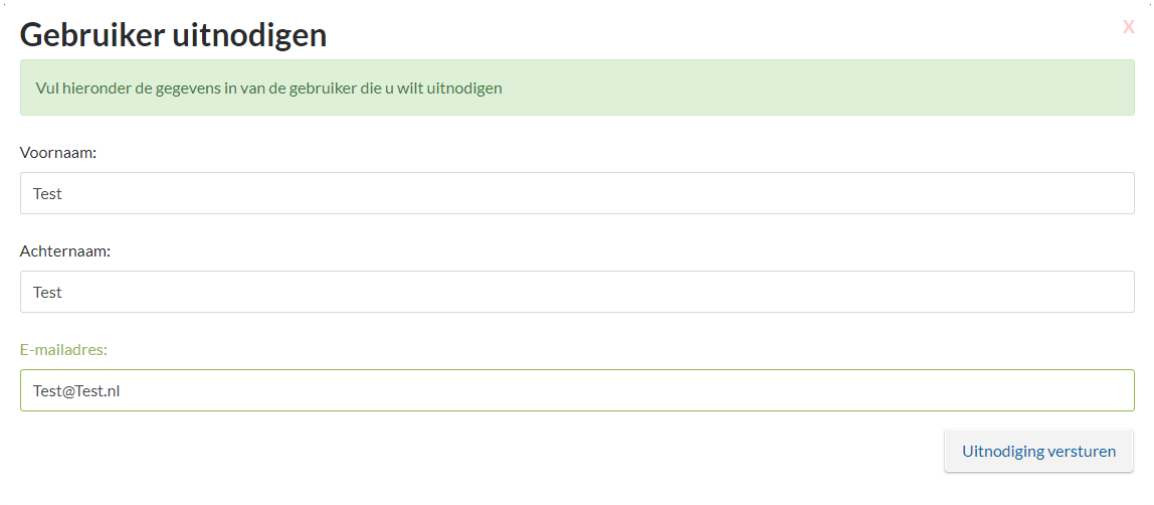
Bij Gebruikersgegevens kunt u de gegevens van de gebruiker aanpassen. Ook kunt u de gebruiker blokkeren, verwijderen of zijn/haar wachtwoord resetten door op de corresponderende knoppen te klikken. U kunt ook aangeven of deze gebruiker beheerder van uw account mag zijn. Het is mogelijk om meerdere beheerders op één account te hebben; zij krijgen dan dezelfde functionaliteiten die u als beheerder hebt.

Gebruikers Toevoegen/ Uitnodigen





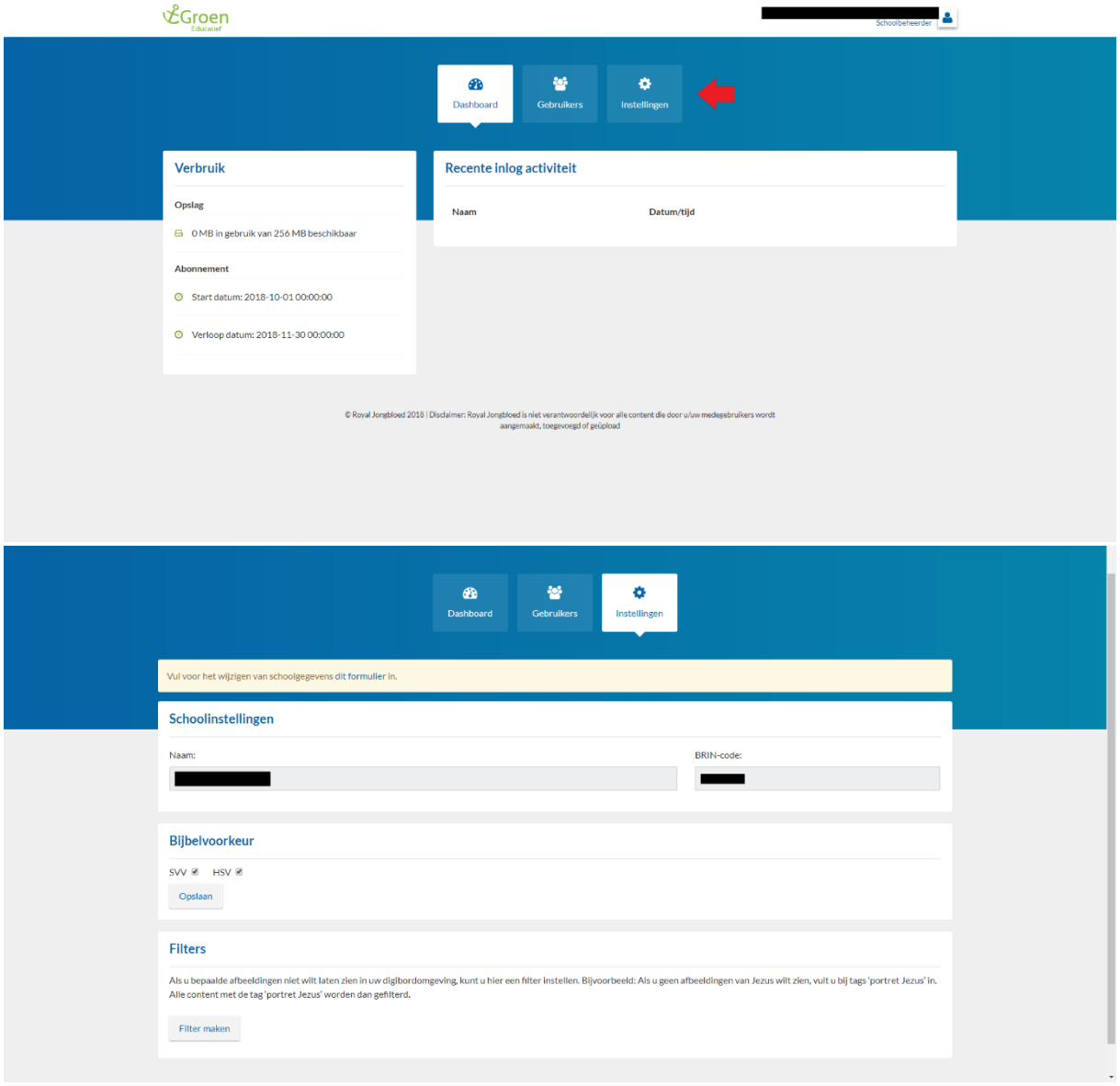
U kunt gebruikers toevoegen door op de knop ‘Gebruikers uitnodigen’ te drukken. Dan wordt er een nieuw venster geopend waarin u de gegevens van de gebruiker kunt invullen.



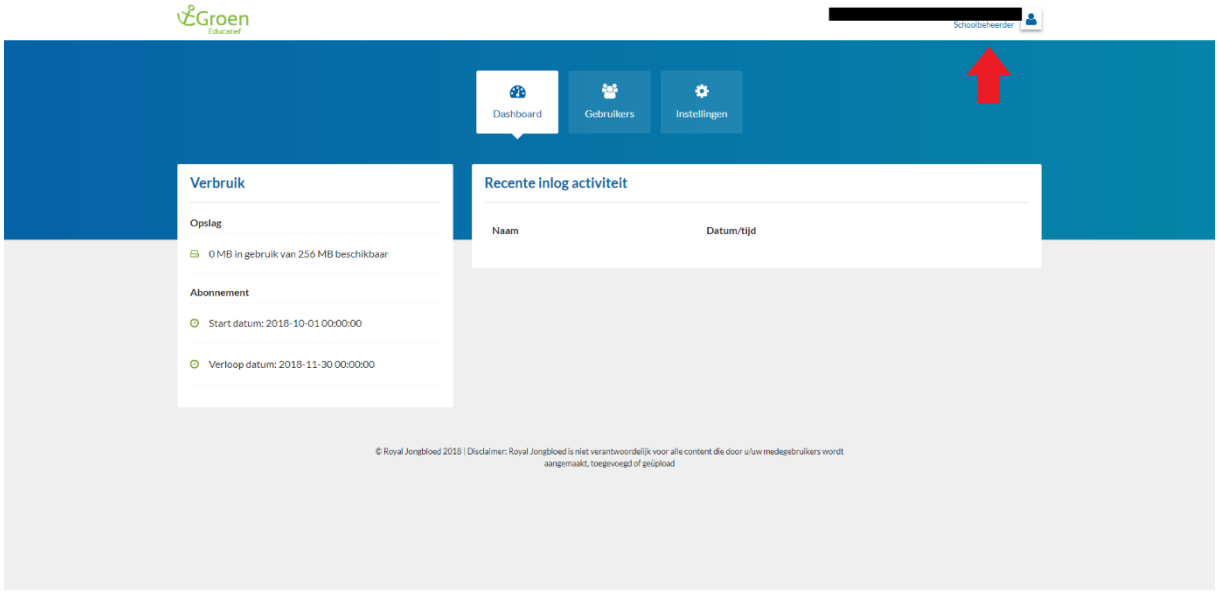
Nu wordt er een e-mail gestuurd naar de gebruiker. Zodra deze mail wordt geaccepteerd, dan wordt de gebruiker automatisch toegevoegd.

© Groen Educatief - Heerenveen

Instellingen



Bij de Instellingen kunt u de gegevens zien van uw school. Daarnaast kunt u op deze pagina uw voorkeur voor Bijbelvertaling aangeven en filters toevoegen. De schoolgegevens kunnen ook hier aangepast worden door op de link 'Dit formulier' te klikken. Uw eigen account beheren.

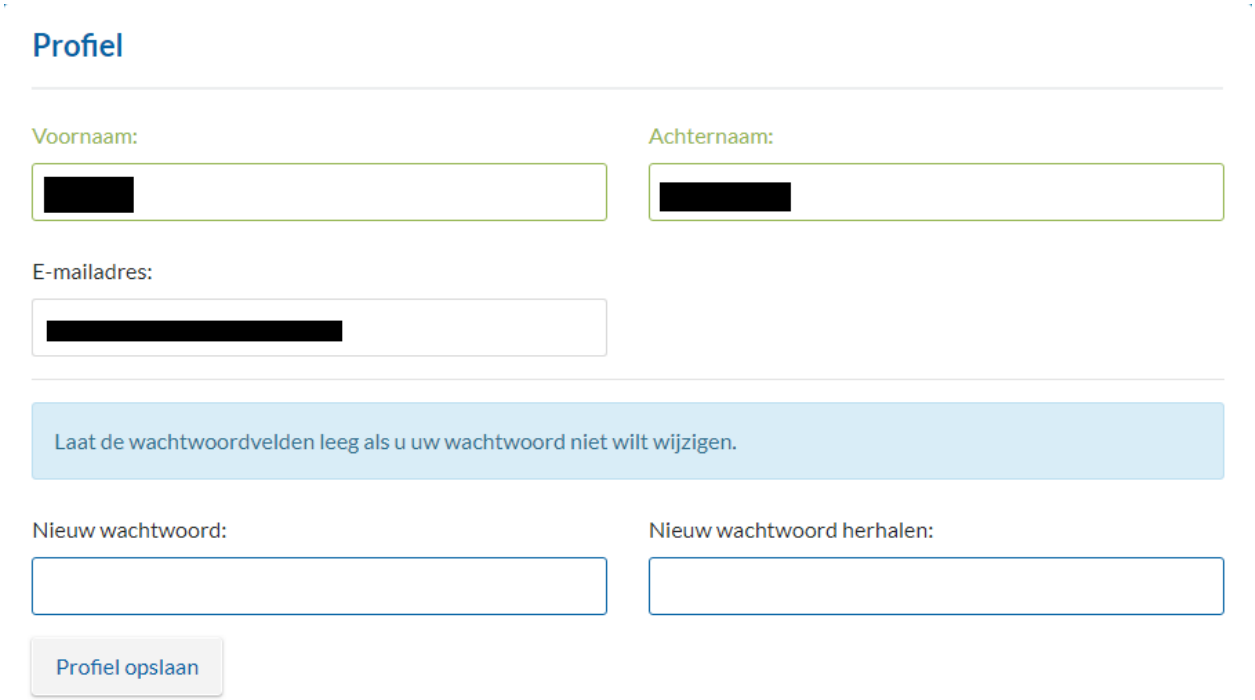


Hier kunt u verschillende opties vinden:

- Profiel – Hier kunt u uw gegevens aanpassen.
- Ondersteuning – Hier kunt u een hulpvraag stellen die z.s.m. beantwoord zal worden.
- Andere gebruiker – Hier kunt u van account wisselen naar een andere gebruiker.
- Uitloggen – Hiermee logt u op uw account.

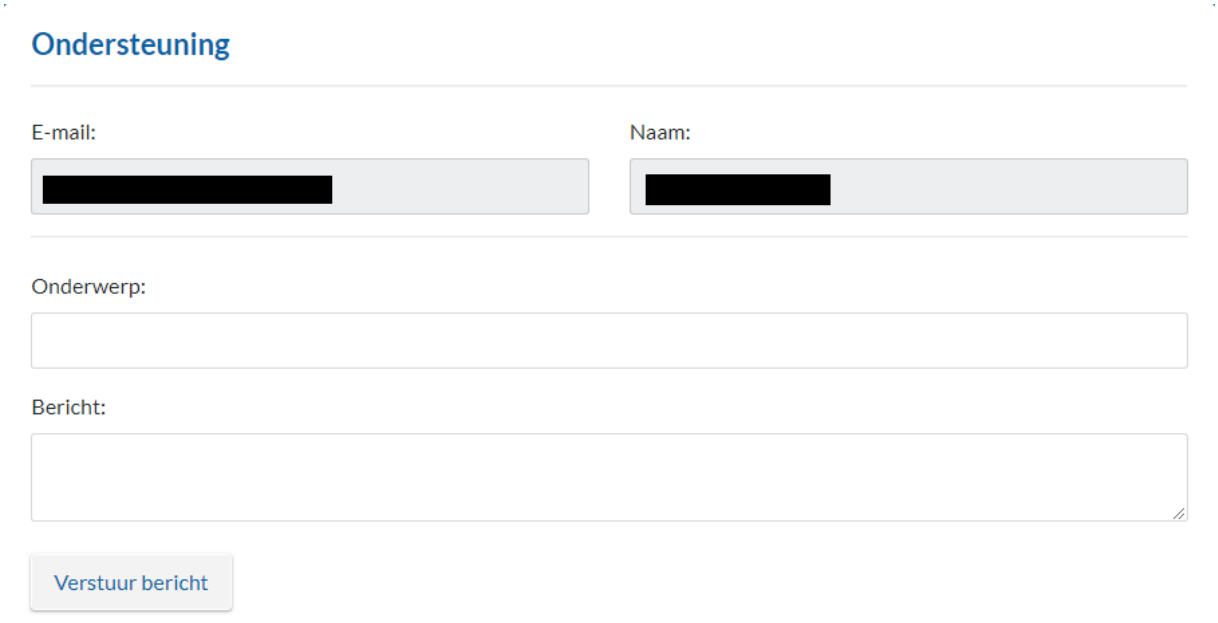
© Groen Educatief - Heerenveen

Profiel



Bij uw profiel kunt u uw Voornaam, Achternaam en E-mailadres aanpassen. Ook kunt u een nieuw wachtwoord instellen.

Ondersteuning



Bij Ondersteuning kunt u een vraag stellen aan de Helpdesk van Royal Jongbloed. Als u een bericht heeft verstuurd, wordt deze zo snel mogelijk opgepakt.

© Groen Educatief - Heerenveen