

Gebruikers Toevoegen





Inhoudsopgave

Introductie	3
Leerkrachtaccount aanmaken	4
Leerling account aanmaken.....	5
Gebruikers toevoegen middels een CSV bestand.....	6



Introductie

In deze handleiding zal beschreven worden hoe u als beheerder een leerling- of leerkrachtaccount aanmaakt binnen het platform van Palet Educatie. Er wordt ook beschreven hoe u een leerling voorziet van een thuis-login.



Leerkrachtaccount aanmaken

Om een nieuw leerkrachtaccount aan te maken binnen Palet Educatie, dient u de volgende stappen te nemen.

1. Log in op www.paleteducatie.nl met het beheerdersaccount. U komt op onderstaande pagina terecht.

PALET educatie Gebruikers Groepen

Gebruikers (1) **+ Toevoegen**

Naam	E-mail	Laatste login	Rol
Sjoerd kempenaar	skempenaar@jongbloed.com	20-05-2020 / 14:23	Organisatie beheer

Eigen account.

2. Klik op de groene knop 'Toevoegen' om een account aan te maken.

PALET educatie Gebruikers Groepen

Gebruiker toevoegen **← Terug**

Voornaam: Test Tussenvoegsel: Test Achternaam: Test

Geboortedatum: 20-05-2020 Groep: Rol: Leraar

E-mail: email@jufofmeester.nl

Naar dit e-mail adres zal de uitnodiging worden verstuurd.

✓ Opslaan

3. Vul de gegevens in van de leerkracht die u wilt toevoegen. Let er wel op dat u onder het kopje 'Rol' 'Leraar' aangeeft en bij het kopje 'E-mail' het e-mailadres van de leerkracht invult.
4. Wanneer alle velden zijn ingevuld, klikt u op de groene knop 'Opslaan'.

De leerkracht zal een e-mail ontvangen op het opgegeven e-mailadres met daarin een uitnodiging om een wachtwoord aan te maken. Wanneer er een wachtwoord is aangemaakt, kan er ingelogd worden op <http://www.paleteducatie.nl>



Leerling account aanmaken

Wanneer u een leerlingaccount wil aanmaken om bijvoorbeeld de leerling te voorzien van een thuislogin, dient u de volgende stappen te nemen.

1. Log in op www.paleteducatie.nl met het beheerdersaccount. U komt op onderstaande pagina terecht.

PALET educatie Gebruikers Groepen

Gebruikers (1)

Naam	E-mail	Laatste login	Rol
Sjoerd kempenaar	skempenaar@jongbloed.com	20-05-2020 / 14:23	Organisatie beheer

Eigen account

2. Klik op de groene knop 'Toevoegen' om een account aan te maken.

PALET educatie Gebruikers Groepen

Gebruiker toevoegen

Voornaam: Test, Tussenvoegsel: Test, Achternaam: Test

Geboortedatum: 20-05-2020, Groep: [dropdown], Rol: Student

E-mail: email@ouder/verzorger.nl

Naar dit e-mail adres zal de uitnodiging worden verzonden.

Opslaan

3. Vul de gegevens in van de leerling die u wil toevoegen. Let er wel op dat u onder het kopje 'Rol' 'Student' aangeeft en bij het kopje 'E-mail' het e-mailadres van de ouder/verzorger invult.
4. Wanneer alle velden zijn ingevuld, klikt u op de groene knop 'Opslaan'.

De ouder/verzorger van de leerling zal een e-mail ontvangen op het opgegeven e-mailadres met daarin een uitnodiging om een wachtwoord aan te maken. Wanneer er een wachtwoord is aangemaakt, kan er ingelogd worden op <http://www.paleteducatie.nl>



Gebruikers toevoegen middels een CSV-bestand

Binnen Palet Educatie heeft u ook de mogelijkheid om grote groepen gebruikers toe te voegen door middel van een CSV-bestand.

1. Navigeer naar de gebruikerspagina.
2. Klik op de grijze knop 'Upload CSV'.

The screenshot shows the PALET educatie user management interface. At the top, there are navigation icons for 'Gebruikers', 'Groepen', and 'Help'. Below this is a header for 'Gebruikers (4)' with two buttons: 'Upload CSV' (highlighted with a red box) and '+ Toevoegen'. Below the header is a table with columns: 'Naam', 'E-mail', 'Laatste login', and 'Rol'. The table contains one entry for 'Sjoerd Kempenaar' with email 'helpdesk@jongbloed.com' and last login '26-05-2020 / 13:20'. The role is 'Organisatie beheer' and it is an 'Eigen account'.

3. Door op de knop 'hier' te klikken kunt u een voorbeeldbestand downloaden.

The screenshot shows the 'Upload CSV' dialog box. It has a title 'Upload CSV' and a 'Terug' button. The main text explains that users can be added by uploading a CSV file, such as an export from Microsoft Excel. A link 'hier' is highlighted with a red box, indicating where to click to download a sample file. Below this, there is a warning: 'Let op! Alle gebruikers in dit CSV bestand zullen een uitnodiging per e-mail ontvangen.' At the bottom, there is a 'CSV' section with a 'Selecteer bestand' input field and a 'Browse' button. A green 'Opslaan' button is at the bottom left.



4. Vul de gegevens in zoals aangegeven in het voorbeeldbestand.

gebruikers_voorbeeld - Excel

BESTAND START INVOEGEN PAGINA-INDELING FORMULES GEGEVENS CONTROLLEREN BEELD

Plakken Klembord Lettertype Uitlijning Getal Stijlen

E16

	A	B	C	D	E	F	G
1	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Verjaardag	Groep	Rol	E-mail
2	Piet	van	Pieterse	22-6-1999	2	Student	pietvanpieterse@paleteducatie.nl
3							

5. Sla het bestand op als .CSV. Dit doet u door in Excel op 'bestand' te klikken en vervolgens op 'exporteren'. Selecteer daarna 'bestandstype wijzigen' en klik op 'CSV'. Druk nu op 'opslaan als'.

gebruikers_voorbeeldtest - Excel

Exporteren

- Info
- Nieuw
- Openen
- Opslaan
- Opslaan als
- Afdrukken
- Delen
- Exporteren**
- Sluiten
- Account
- Opties

Bestandstype wijzigen

Werkmapbestandstypen

- Werkmap: De Excel-werkbladindeling wordt gebruikt
- Excel 97-2003-werkmap: De Excel 97-2003-werkbladindeling wordt gebruikt
- OpenDocument-werkblad: De OpenDocument-werkbladindeling wordt gebruikt
- Sjabloon: Beginpunt voor nieuwe werkbladen
- Werkmap met ingeschakelde macro's: Werkblad met ingeschakelde macro's
- Binaire werkmap: Geoptimaliseerd voor het snel laden en opslaan

Andere bestandstypen

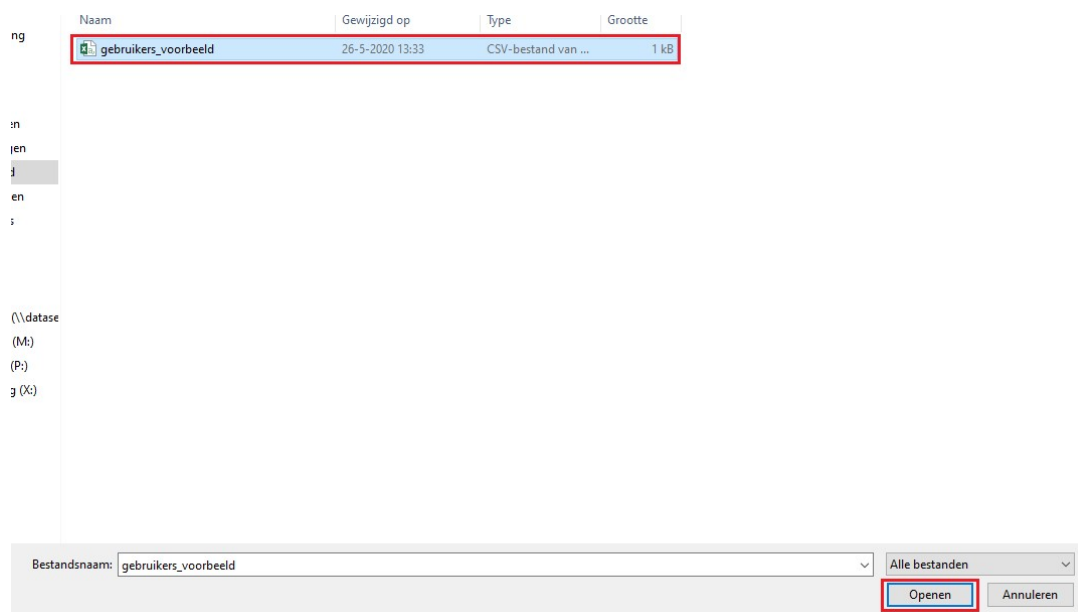
- Tekst (tab is scheidingstekens): Tekstindeling gescheiden door tabs
- CSV (gescheiden door lijtscheidingstek...): Tekstindeling gescheiden door komma's**
- Opgemaakte tekst (spatie is scheidingste...): Tekstindeling gescheiden door spaties
- Opslaan als een ander bestandstype

Opslaan als

6. Nadat het bestand is opgeslagen, dient u op de knop 'Browse' te klikken. Zoek daarna het juiste bestand op.



7. Selecteer het bestand en klik op de knop 'openen'.



8. Klik op de groene knop 'Opslaan'.



9. Alle gebruikers die in het CSV-bestand staan, zullen op het ingevoerde e-mail adres een uitnodiging ontvangen. De gebruikers zullen ook zichtbaar zijn in het gebruikersoverzicht.